

A.D.O.C. VENETO A.P.S.
Associazione per la Difesa e l'Orientamento dei Consumatori del Veneto
Associazione di Promozione Sociale
Cod. Fiscale n. 90024060270
R.U.N.T.S. n. 65661
Venezia-Mestre, Via Bembo, 2/A

BILANCIO AL 31.12.2022

STATO PATRIMONIALE	31.12.2022	31.12.2021
ATTIVO		
A) QUOTE ASSOCIATIVE O APPORTI ANCORA DOVUTI	€ -	€ -
B) IMMOBILIZZAZIONI		
I - Immobilizzazioni immateriali		
1) costi di impianto e di ampliamento	€ -	€ -
2) costi di sviluppo	€ -	€ -
3) diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	€ -	€ -
4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili	€ -	€ -
5) avviamento	€ -	€ -
6) immobilizzazioni in corso e acconti	€ -	€ -
7) altre	€ -	€ -
Totale immobilizzazioni immateriali	€ -	€ -
II - Immobilizzazioni materiali		
1) terreni e fabbricati	€ -	€ -
2) impianti e macchinari	€ -	€ -
3) attrezzature	€ -	€ -
4) altri beni	€ 3.433	€ 3.194
5) immobilizzazioni in corso e acconti	€ -	€ -
Totale immobilizzazioni materiali	€ 3.433	€ 3.194
III - Immobilizzazioni finanziarie		
1) partecipazioni in:		
a) imprese controllate	€ -	€ -
b) imprese collegate	€ -	€ -
c) altre imprese	€ -	€ -
Totale partecipazioni	€ -	€ -
2) crediti		
a) imprese controllate		
esigibili entro l'esercizio successivo	€ -	€ -
esigibili oltre l'esercizio successivo	€ -	€ -
Totale crediti imprese controllate	€ -	€ -
b) imprese collegate		
esigibili entro l'esercizio successivo	€ -	€ -
esigibili oltre l'esercizio successivo	€ -	€ -
Totale crediti imprese collegate	€ -	€ -
c) verso altri enti del Terzo settore		
esigibili entro l'esercizio successivo	€ -	€ -
esigibili oltre l'esercizio successivo	€ -	€ -
Totale crediti verso altri enti del Terzo settore	€ -	€ -
d) verso altri		
esigibili entro l'esercizio successivo	€ -	€ -
esigibili oltre l'esercizio successivo	€ -	€ -
Totale crediti verso altri	€ -	€ -
Totale crediti	€ -	€ -
3) altri titoli	€ -	€ -
Totale immobilizzazioni finanziarie	€ -	€ -

STATO PATRIMONIALE**31.12.2022 31.12.2021****TOTALE IMMOBILIZZAZIONI**

€ 3.433 € 3.194

C) ATTIVO CIRCOLANTE**I - Rimanenze**

1) materie prime, sussidiarie e di consumo	€	-	€	-
2) prodotti in corso di lavorazione e semilavorati	€	-	€	-
3) lavori in corso su ordinazione	€	-	€	-
4) prodotti finiti e merci	€	-	€	-
5) acconti	€	-	€	-
Totale rimanenze	€	-	€	-

II - Crediti

1) verso utenti e clienti				
esigibili entro l'esercizio successivo	€	-	€	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	€	-	€	-
Totale crediti verso utenti e clienti	€	-	€	-
2) verso associati e fondatori				
esigibili entro l'esercizio successivo	€	-	€	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	€	-	€	-
Totale crediti verso associati e fondatori	€	-	€	-
3) verso enti pubblici				
esigibili entro l'esercizio successivo	€	9.396	€	6.185
esigibili oltre l'esercizio successivo	€	-	€	-
Totale crediti verso enti pubblici	€	9.396	€	6.185
4) verso soggetti privati per contributi				
esigibili entro l'esercizio successivo	€	1.500	€	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	€	-	€	-
Totale crediti verso soggetti privati per contributi	€	1.500	€	-
5) verso enti della stessa rete associativa				
esigibili entro l'esercizio successivo	€	-	€	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	€	-	€	-
Totale crediti verso enti della stessa rete associativa	€	-	€	-
6) verso altri enti del Terzo settore				
esigibili entro l'esercizio successivo	€	-	€	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	€	-	€	-
Totale crediti verso altri enti del Terzo settore	€	-	€	-
7) verso imprese controllate				
esigibili entro l'esercizio successivo	€	-	€	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	€	-	€	-
Totale crediti verso imprese controllate	€	-	€	-
8) verso imprese collegate				
esigibili entro l'esercizio successivo	€	-	€	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	€	-	€	-
Totale crediti verso imprese collegate	€	-	€	-
9) crediti tributari				
esigibili entro l'esercizio successivo	€	-	€	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	€	-	€	-
Totale crediti tributari	€	-	€	-
10) da 5 per mille				
esigibili entro l'esercizio successivo	€	-	€	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	€	-	€	-
Totale crediti da 5 per mille	€	-	€	-
11) imposte anticipate				
esigibili entro l'esercizio successivo	€	-	€	-
esigibili oltre l'esercizio successivo			€	-
Totale crediti imposte anticipate	€	-	€	-
12) verso altri				
esigibili entro l'esercizio successivo	€	-	€	62
esigibili oltre l'esercizio successivo	€	-	€	-
Totale crediti verso altri	€	-	€	62

STATO PATRIMONIALE	31.12.2022		31.12.2021	
Totale crediti	€	10.896	€	6.247
III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni				
1) partecipazioni in imprese controllate	€	-	€	-
2) partecipazioni in imprese collegate	€	-	€	-
3) altri titoli	€	-	€	-
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	€	-	€	-
IV - Disponibilità liquide				
1) depositi bancari e postali	€	20.199	€	22.882
2) assegni	€	-	€	-
3) danaro e valori in cassa	€	-	€	-
Totale disponibilità liquide	€	20.199	€	22.882
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	€	31.095	€	29.129
D) RATEI E RISCONTI ATTIVI	€	698	€	64
Totale Attivo	€	35.226	€	32.387
PASSIVO				
A) PATRIMONIO NETTO				
I - Fondo di dotazione dell'ente	€	10.000	€	10.000
II - Patrimonio vincolato				
1) riserve statutarie	€	-	€	-
2) riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	€	-	€	-
3) riserve vincolate destinate da terzi	€	-	€	-
Totale patrimonio vincolato	€	-	€	-
III - Patrimonio libero				
1) riserve di utili o avanzi di gestione	€	8.290	€	7.806
2) altre riserve	€	-	€	-
Totale patrimonio libero	€	8.290	€	7.806
IV - Avanzo/Disavanzo d'esercizio	€	1.334	€	484
TOTALE PATRIMONIO NETTO	€	19.624	€	18.290
B) FONDI PER RISCHI E ONERI				
1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili	€	-	€	-
2) per imposte, anche differite	€	-	€	-
3) altri	€	-	€	-
TOTALE FONDI PER RISCHI E ONERI	€	-	€	-
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	€	-	€	-
D) DEBITI				
1) debiti verso banche				
esigibili entro l'esercizio successivo	€	-	€	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	€	-	€	-
Totale debiti verso banche	€	-	€	-
2) debiti verso altri finanziatori				
esigibili entro l'esercizio successivo	€	-	€	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	€	-	€	-
Totale debiti verso altri finanziatori	€	-	€	-
3) debiti verso associati e fondatori per finanziamenti				

STATO PATRIMONIALE**31.12.2022 31.12.2021**

esigibili entro l'esercizio successivo	€	-	€	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	€	-	€	-
<i>Totale debiti verso associati e fondatori per finanziamenti</i>	€	-	€	-
4) debiti verso enti della stessa rete associativa				
esigibili entro l'esercizio successivo	€	-	€	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	€	-	€	-
<i>Totale debiti verso enti della stessa rete associativa</i>	€	-	€	-
5) debiti per erogazioni liberali condizionate				
esigibili entro l'esercizio successivo	€	-	€	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	€	-	€	-
<i>Totale debiti per erogazioni liberali condizionate</i>	€	-	€	-
6) acconti				
esigibili entro l'esercizio successivo	€	-	€	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	€	-	€	-
<i>Totale acconti</i>	€	-	€	-
7) debiti verso fornitori				
esigibili entro l'esercizio successivo	€	4.108	€	6.200
esigibili oltre l'esercizio successivo	€	-	€	-
<i>Totale debiti verso fornitori</i>	€	4.108	€	6.200
8) debiti verso imprese controllate e collegate				
esigibili entro l'esercizio successivo	€	-	€	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	€	-	€	-
<i>Totale debiti verso imprese controllate e collegate</i>	€	-	€	-
9) debiti tributari				
esigibili entro l'esercizio successivo	€	-	€	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	€	-	€	-
<i>Totale debiti tributari</i>	€	-	€	-
10) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale				
esigibili entro l'esercizio successivo	€	-	€	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	€	-	€	-
<i>Totale debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale</i>	€	-	€	-
11) debiti verso dipendenti e collaboratori				
esigibili entro l'esercizio successivo	€	-	€	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	€	-	€	-
<i>Totale debiti verso dipendenti e collaboratori</i>	€	-	€	-
12) altri debiti				
esigibili entro l'esercizio successivo	€	-	€	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	€	-	€	-
<i>Totale altri debiti</i>	€	-	€	-
TOTALE DEBITI	€	4.108	€	6.200
E) RATEI E RISCONTI PASSIVI	€	11.494	€	7.897
Totale Passivo	€	35.226	€	32.387

RENDICONTO GESTIONALE

31.12.2022

31.12.2021

31.12.2022

31.12.2021

ONERI E COSTI**PROVENTI E RICAVI****A) Costi e oneri da attività di interesse generale****A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale**

1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	€	7.537	€	14.805	1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	€	-	€	-
2) Servizi	€	46.913	€	51.384	2) Proventi dagli associati per attività mutualistiche	€	-	€	-
3) Godimento di beni di terzi	€	4.400	€	2.520	3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	€	-	€	-
4) Personale	€	-	€	-	4) Erogazioni liberali	€	-	€	-
5) Ammortamenti	€	118	€	-	5) Proventi del 5 per mille	€	-	€	-
5 bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	€	-	€	-					
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	€	-	€	-	6) Contributi da soggetti privati	€	18.730	€	5.165
7) Oneri diversi di gestione	€	5.917	€	876	7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	€	-	€	-
8) Rimanenze iniziali	€	-	€	-	8) Contributi da enti pubblici	€	62.784	€	75.923
9) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	€	-	€	-	9) Proventi da contratti con enti pubblici	€	-	€	-
10) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	€	-	€	-	10) Altri ricavi, rendite e proventi	€	-	€	-
					11) Rimanenze finali	€	-	€	-
Totale	€	64.885	€	69.585	Totale	€	81.514	€	81.088

Avanzo/Disavanzo attività di interesse generale (+/-)

16.629 € 11.503

B) Costi e oneri da attività diverse**B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse**

1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	€	-	€	-	1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	€	-	€	-
2) Servizi	€	-	€	-	2) Contributi da soggetti privati	€	-	€	-
3) Godimento di beni di terzi	€	-	€	-	3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	€	-	€	-
4) Personale	€	-	€	-	4) Contributi da enti pubblici	€	-	€	-
5) Ammortamenti	€	-	€	-	5) Proventi da contratti con enti pubblici	€	-	€	-
5 bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	€	-	€	-					
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	€	-	€	-	6) Altri ricavi, rendite e proventi	€	-	€	-
7) Oneri diversi di gestione	€	-	€	-	7) Rimanenze finali	€	-	€	-
8) Rimanenze iniziali	€	-	€	-					
Totale	€	-	€	-	Totale	€	-	€	-

Avanzo/Disavanzo attività diverse (+/-)

- € -

C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi**C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi**

1) Oneri per raccolte fondi abituali	€	-	€	-	1) Proventi da raccolte fondi abituali	€	-	€	-
2) Oneri per raccolte fondi occasionali	€	-	€	-	2) Proventi da raccolte fondi occasionali	€	-	€	-
3) Altri oneri	€	-	€	-	3) Altri proventi	€	-	€	-
Totale	€	-	€	-	Totale	€	-	€	-

Avanzo/Disavanzo attività di raccolta fondi (+/-)

- € -

D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali**D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali**

1) Su rapporti bancari	€	250	€	1.409	1) Da rapporti bancari	€	59	€	-
2) Su prestiti	€	-	€	-	2) Da altri investimenti finanziari	€	-	€	-
3) Da patrimonio edilizio	€	-	€	-	3) Da patrimonio edilizio	€	-	€	-
4) Da altri beni patrimoniali	€	-	€	-	4) Da altri beni patrimoniali	€	-	€	-
5) Accantonamenti per rischi ed oneri	€	-	€	-	5) Altri proventi	€	-	€	-
6) Altri oneri	€	-	€	-					
Totale	€	250	€	1.409	Totale	€	59	€	-

RENDICONTO GESTIONALE

31.12.2022 31.12.2021

31.12.2022 31.12.2021

**Avanzo/Disavanzo attività
finanziarie e patrimoniali
(+/-) €**

(191) € (1.409)

E) Costi e oneri di supporto generale**E) Proventi di supporto
generale**

1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci

€ 336 €

250 1) Proventi da distacco del
personale

€ - € -

2) Servizi

€ 6.012 €

4.883 2) Altri proventi di supporto
generale

€ 4.980 € -

3) Godimento di beni di terzi

€ 4.000 €

4) Personale

€ - €

5) Ammortamenti

€ 823 €

604

5bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed
immateriali

€ - €

6) Accantonamenti per rischi ed oneri

€ - €

7) Altri oneri

€ 8.913 €

3.873

8) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli
organi istituzionali

€ - €

9) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi
istituzionali

€ - €

Totale € 20.084 € 9.610**Totale € 4.980 € -****Totale oneri e costi € 85.219 € 80.604****Totale proventi e ricavi € 86.553 € 81.088**

**Avanzo/Disavanzo
d'esercizio prima delle
imposte (+/-) €**

1.334 € 484

Imposte €

- € -

**Avanzo/Disavanzo
d'esercizio (+/-) €**

1.334 € 484

COSTI E PROVENTI FIGURATIVI

31.12.2022 31.12.2021

31.12.2022 31.12.2021

Costi figurativi**Proventi figurativi**

1) da attività di interesse generale

€ - €

1) da attività di interesse generale

€ - € -

2) da attività diverse

€ - €

2) da attività diverse

€ - € -

Totale € - € -**Totale € - € -**



RELAZIONE DI MISSIONE BILANCIO 2022

PREMESSA

Il bilancio di esercizio chiuso al 31.12.2022 di cui la presente relazione di missione costituisce parte integrante ai sensi dell'Art.13, 1° comma, D.lgs. 117/2017, corrisponde alle risultanze di scritture contabili regolarmente tenute ed è redatto conformemente alla modulistica definita dal Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 05.03.2020.

Si compone di Stato Patrimoniale, Rendiconto di Gestione e Relazione di Missione redatti nel rispetto di principi di redazione conformi agli Artt.2423 e 2423 Bis, c.c., dei criteri di valutazione di cui all'Art.2426, c.c., e dei principi contabili nazionali, in quanto compatibili con l'assenza dello scopo di lucro e con le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale dell'Associazione, come prescritto dal citato Decreto Ministeriale, tenuto conto altresì delle specifiche previste dal principio contabile OIC 35.

Premesso che l'obiettivo dell'Associazione, quale ETS iscritto al R.U.N.T.S. quale Associazione di Promozione Sociale esercente l'attività di cui alla lett. w) dell'art.5, D.lgs. 117/2017 (promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale, ecc.), non è il risultato economico in sé, è di tutta evidenza che solo l'equilibrio economico e finanziario-patrimoniale della gestione può garantire la continuità nel tempo della stessa e per questo viene costantemente monitorato. Da questo punto di vista, si deve essere, quindi, soddisfatti del buon equilibrio economico e finanziario-patrimoniale dimostrato dall'Associazione nel corso dell'esercizio 2022.

PARTE GENERALE

Si forniscono nel seguito le informazioni di carattere generale necessarie a fornire una sintetica presentazione dell'Associazione e della missione dalla stessa perseguita, oltre che delle attività svolte per il perseguimento della stessa.

DATI GENERALI ASSOCIAZIONE

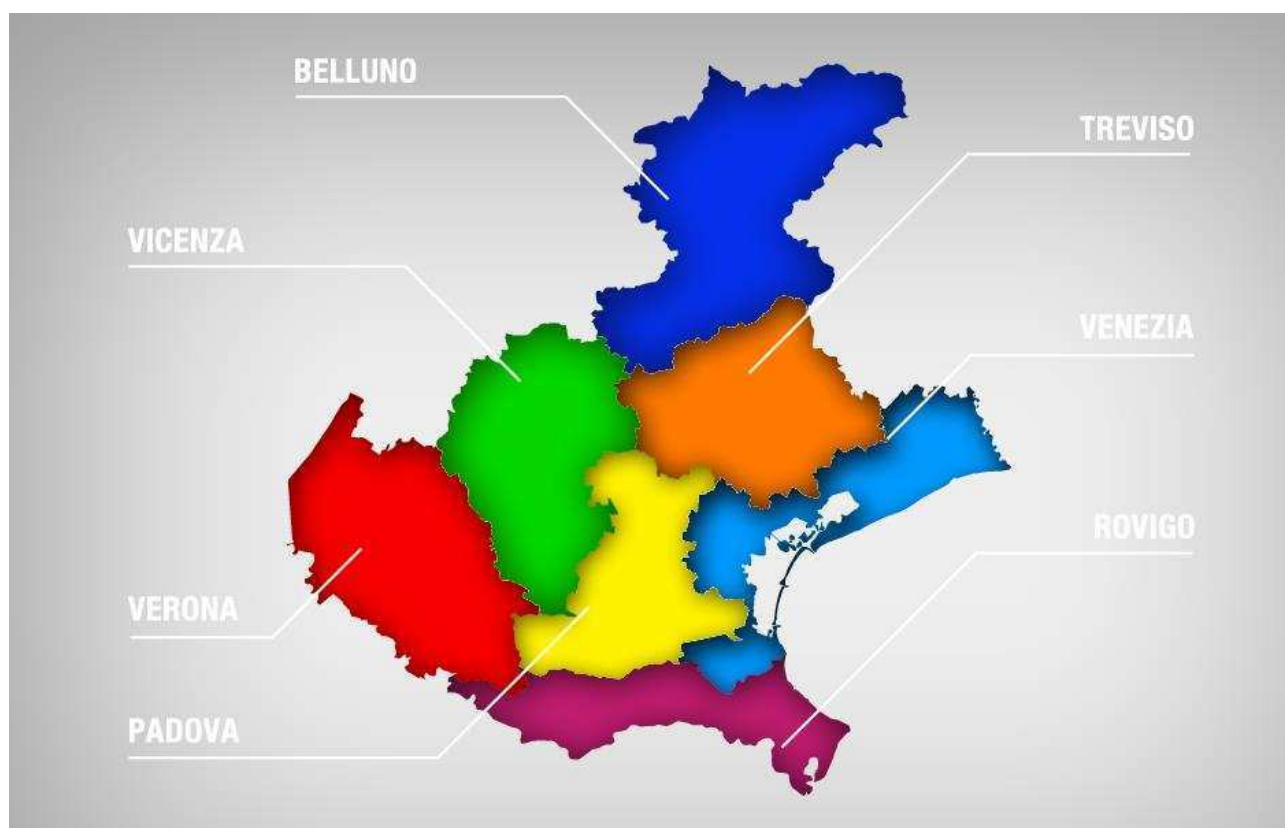
Denominazione	ADOC APS VENETO
Logo	
Tipo di associazione	Associazione di informazione e tutela dei cittadini, consumatori ed utenti iscritta al RUNTS. nella sezione Associazione di promozione sociale. Numero di Repertorio 65661.
Data di costituzione	26/02/1990

Riconoscimenti istituzionali	Membro del CRCU (Consiglio Regionale Consumatori Utenti) istituito presso la Regione del Veneto, dal 2009 ad oggi
Codice Fiscale	90024060270
Legale rappresentate p.t.	Sergio Taurino

SEDE LEGALE E OPERATIVA

Indirizzo	Via P. Bembo, 2/B – 30172 Venezia Mestre
Recapito telefonico	041 2433862
E-mail	adocveneto@gmail.com
PEC	adocveneto@pec.it
Sito internet	www.adocveneto.it
Facebook	@adocveneto

SEDI LOCALI



VENEZIA

Mestre via P. Bembo, 2

tel. 041 2433862 mail adocveneto@gmail.com

VICENZA

Vicenza via s. Quasimodo, 47

tel. 0444 1780891 mail adocvicenza@gmail.com

TREVISO

Treviso via a. Saccardo, 27

tel 04221840836 mail adoctreviso@gmail.com

Castelfranco Veneto via delle querce, 7

tel 04221840836 mail adoctreviso@gmail.com

PADOVA

Padova via Bramante, 26

tel 049 7356155 mail adocpadova@gmail.com

BELLUNO

Belluno via Da Min, 6

tel 0437 1940034 mail adocbelluno@gmail.com

Pieve di Cadore piazzale Dolomiti, 11

tel 0437 1940034 mail adocbelluno@gmail.com

VERONA

Verona corso Venezia, 107

tel 045 8530885 mail adocverona@gmail.com

San Bonifacio via Trento, 34

tel 045 8530885 mail adocverona@gmail.com

Bussolengo piazza della Libertà 7

tel 045 8530885 mail adocverona@gmail.com

orari

lunedì: 15.30 - 18.30

mercoledì: 9.00 - 13.00 / 14.00 - 18.00

orari

dal lunedì al venerdì: 9.30 - 12.30 / 15.30 - 18.30

orari

lunedì: 14.30 - 17.30

mercoledì: 14.30 - 17.30

martedì: 9.00 - 13.00

giovedì: 14.00 - 18.00

orari

lunedì: 9.00 - 12.30, martedì: 15.00 - 18.30

giovedì: 15.30 - 18.30

orari

martedì: 10.00 - 13.00

giovedì: 15.00 - 18.00

lunedì: 15.30 - 17.30

martedì: 15.30 - 17.30

orari

mercoledì: 9.00 - 13.00

venerdì: 9.00 - 13.00

lunedì: 14.30 - 17.30

martedì: 9.30 - 12.30

giovedì: 9.00 - 11.00

sabato: 9.30 - 11.30

ROVIGO

Rovigo viale Trieste, 13

tel 0425 1810879 mail adocrovigo@gmail.com

orari

mercoledì: 15.00 - 18.00

giovedì: 10.00 - 13.00

LA MISSION ADOC VENETO

In particolare l'Associazione intende perseguire in ambito regionale e, per quanto riguarda il capoluogo della Regione Veneto, anche provinciale, in favore dei propri associati, di loro familiari e di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati, i seguenti scopi ed obiettivi:

- 1) promuovere e tutelare i diritti umani, civili, sociali e politici, nonché i diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 lettera w del CTS, promuovere le pari opportunità e le iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'art. 27 della legge 8 marzo 2000 n. 53 ed i gruppi di acquisto solidale di cui all'art. 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;
- 2) promuovere tutte le forme di confronto tra le parti e la conciliazione come strumento di composizione delle controversie, attivando ogni eventuale azione giudiziaria, compresa la costituzione di parte civile e l'azione inibitoria collettiva e di classe e nelle sedi opportune secondo quanto previsto dalla normativa vigente per la tutela dei diritti individuali omogenei e degli interessi individuali e collettivi, patrimoniali e non patrimoniali del cittadino consumatore, risparmiatore ed utente;
- 3) stimolare le istituzioni, nazionali ed internazionali e tutte le forze economiche, sociali, politiche e finanziarie che operano nel settore del consumo e dei servizi per garantire e rafforzare i diritti dei consumatori e degli utenti come singoli e come collettività;
- 4) promuovere e favorire l'associazionismo, il volontariato e ogni forma di attività di utilità sociale a favore degli associati o di terzi;
- 5) contrastare, in attuazione dei diritti costituzionali concernenti l'uguaglianza di dignità e pari opportunità, ogni forma di discriminazione nei confronti dei consumatori e cittadini che, per cause di età, di difetti psichici, fisici o funzionali, religiosi, di appartenenza a gruppi etnici, di orientamento sessuale e di identità di genere, di specifiche condizioni socio-economiche e reddituali, di cultura o di altra causa, siano in condizione di marginalità sociale;
- 6) accertare e promuovere la pluralità, la trasparenza e la correttezza dell'informazione ai consumatori da parte degli attori economici, la corretta certificazione della qualità e della sicurezza dei beni e servizi offerti e la tutela della privacy e dei dati personali;
- 7) promuovere e stipulare accordi e convenzioni che consentano concreti risparmi o altre convenienze per gli associati e per i consumatori;
- 8) promuovere e diffondere la cultura consumeristica, il consumo responsabile e lo sviluppo sostenibile, sia nei confronti delle imprese e istituzioni sia nei confronti dei consumatori e utenti, anche al fine di migliorare la qualità della vita e di tutelare, in ogni forma, il diritto alla salute dei cittadini;
- 9) promuovere sia la tutela dell'ambiente, anche in un'ottica di prevenzione delle calamità naturali, che la sicurezza della viabilità e delle infrastrutture di trasporto, nei confronti di qualsiasi soggetto;

- 10) rappresentare gli interessi dei consumatori /utenti nei rispettivi organismi ai livelli territoriali, regionali e anche provinciali,
- 11) sviluppare il dialogo e il confronto con tutti gli attori economici e stimolare a livello comunitario un'attività legislativa e regolamentare che tuteli i diritti e gli interessi dei consumatori e degli utenti, favorendo l'informazione e l'educazione dei consumatori sui propri diritti fondamentali e su come tutelarli;
- 12) promuovere e tutelare i diritti e gli interessi individuali e collettivi patrimoniali e non patrimoniali, i diritti individuali omogenei dei consumatori ed utenti, ivi compresi i risparmiatori e i contribuenti, nei confronti di qualsiasi soggetto. Tutelare il risparmio con riguardo all'offerta al pubblico da parte degli intermediari dei servizi bancari, finanziari ed assicurativi. Inoltre, potrà istituire anche sportelli virtuali attraverso i siti web della struttura nazionale e territoriale. Avrà la possibilità di promuovere anche azioni all'Arbitro Bancario e Finanziario per le controversie sui servizi bancari e all'Arbitro delle Controversie Finanziarie per tutelare gli investitori. Potrà, inoltre, promuovere con ogni mezzo consentito dalla legge attività di prevenzione del fenomeno dell'usura e del sovra-indebitamento ad ogni livello e sotto qualsiasi forma si presenti, anche attraverso forme di tutela, prevenzione, assistenza ed informazione;
- 13) promuovere i metodi alternativi di risoluzione delle controversie (ADR – Alternative Dispute Resolution). In particolare, la sigla ADR contraddistingue le procedure che si attivano per risolvere le controversie tra i consumatori e imprese su contratti di vendita di beni e servizi;
- 14) promuovere lo sviluppo della bilateralità, del confronto, del dialogo e della risoluzione extragiudiziale delle controversie;
- 15) garantire la vigilanza sugli standard di qualità dell'erogazione e dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi di interesse pubblico, anche se erogati da privati;
- 16) promuovere azioni e ricorsi in sede amministrativa e giurisdizionale, al fine di ottenere un uso corretto dei mezzi pubblicitari, di eliminare forme di pubblicità ingannevole, pratiche commerciali scorrette e garantire la sicurezza e la qualità dei prodotti e dei beni di consumo, la tutela della salute e dell'ambiente;
- 17) promuovere azioni preventive e giurisdizionali a tutela dei cittadini in ipotesi di reati commessi in ambiente informatico e telematico, di cyberbullismo e/o di azioni di contrasto nel gioco d'azzardo patologico e per ogni altra attività rientrante negli scopi associativi;
- 18) partecipare alla definizione del miglioramento continuo di tutti gli aspetti che concorrono ad accrescere il benessere individuale dei consumatori, anche promuovendo gruppi di acquisto e attivando e partecipando ad osservatori per rilevare qualità, prezzi e tariffe dei beni di consumo e dei servizi;
- 19) promuovere la formazione di proprie strutture territoriali e la costituzione di una rete di assistenza e supporto ai consumatori, prevedendo anche la possibilità di partecipare in Istituti, Enti, Organizzazioni, Fondazioni, Associazioni e Comitati nazionali, europei ed internazionali che abbiano scopi e obiettivi analoghi a quelli dell'Associazione, sempre per il livello regionale (e, per quanto riguarda il capoluogo della Regione di riferimento, anche per il livello provinciale) e coordinandosi per tutte le attività con la Struttura Nazionale;
- 20) promuovere accordi o convenzioni stipulati con imprese o associazioni d'imprese, che non siano incompatibili con gli interessi dei consumatori, finalizzati alla tutela dei medesimi e degli associati.

Eventuali contributi, relativi a tali accordi o convenzioni devono essere dettagliatamente riportati in bilancio, secondo quanto previsto dall'art. 3 comma g, del decreto n. 260 del 21 dicembre 2012 del MISE;

SERVIZI OFFERTI DA ADOC VENETO

-  Recedere dai contratti conclusi fuori dai locali commerciali
-  Risolvere controversie con aziende che vendono beni e servizi attraverso l'e-commerce
-  Contrastare ogni pratica contrattuale, commerciale ed economica scorretta e abusiva
-  Contestare vizi e difformità di beni/servizi artigianali, industriali e commerciali
-  Verificare e contestare bollette di utenze telefoniche, gas, acqua, elettricità, TARI (ADR/conciliazioni)
-  Risolvere controversie su vacanze, viaggi e multiproprietà
-  Risolvere controversie con le assicurazioni (ADR/conciliazioni)
-  Risolvere controversie con gli istituti bancari e le finanziarie
-  Risolvere casi di malasanità
-  Contestare multe per infrazioni del Codice della Strada
-  Far applicare le Carte dei Servizi delle P.A. e delle Aziende Pubbliche
-  Promuovere giudizi di fronte al Giudice di Pace, alle Commissioni di Arbitrato e Mediazione
-  Ricevere consulenza e assistenza legale sulle materie consumeristiche
-  Richiedere lo SPID
-  Accedere ai servizi della Pubblica Amministrazione
-  Verificare i contratti
-  Richiedere i bonus
-  Accedere ai servizi on line assistito da personale qualificato
-  Accedere alle conciliazioni di TLC, Poste, Trenitalia, Autostrade

ISCRIZIONE AL RUNTS

L'associazione è iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore nella sezione Associazione di promozione sociale e si qualifica come Ente del Terzo Settore non commerciale.

Numero di repertorio d'iscrizione: 66561

Adoc APS Veneto applica il regime fiscale previsto dagli articoli 79 e 85 del D.Lgs.117/2017, nonché le norme del Titolo II del TUIR in quanto compatibili.

STRUTTURA E ORGANIZZAZIONE

L'ADOC APS Veneto:

- è competente su tutte le materie disciplinate nelle leggi regionali e, per quanto riguarda il suo capoluogo, anche provinciali, per la difesa e l'orientamento dei consumatori e per l'attuazione dei principi espressi nel presente Statuto;
- promuove tutte le iniziative necessarie a realizzare gli obiettivi dell'Associazione a favore dei consumatori, degli utenti e risparmiatori nella Regione di riferimento e nel suo capoluogo;
- è preposta alla gestione dei rapporti e al confronto con l'Ente Regione e, per quanto riguarda il suo capoluogo, anche con gli Enti locali;
- esplica attività di ricerca, elaborazione, sintesi e scelta delle politiche consumeristiche di carattere regionale e, per quanto riguarda il suo capoluogo, anche di carattere provinciale;
- promuove lo sviluppo della bilateralità, del confronto, del dialogo e della risoluzione extragiudiziale delle controversie coordinandosi con l'ADOC APS Nazionale;
- svolge compiti di coordinamento, orientamento e controllo delle realtà organizzative e amministrative delle ADOC APS Provinciali;
- in raccordo con la ADOC APS nazionale è responsabile della gestione sulla formazione, sull'attività mutualistica e solidaristica, sul terzo settore, sull'attività no profit ed il volontariato con particolare riguardo allo sviluppo dell'impegno nel servizio civile;
- per ragioni di carattere organizzativo e per ottimizzare e rendere più efficace l'attività delle strutture territoriali si può procedere alla regionalizzazione politica, organizzativa ed amministrativa delle strutture territoriali di una Regione purché ci sia il consenso unanime delle strutture provinciali della stessa Regione.

ORGANIZZAZIONE

GLI ORGANI

Sono Organi dell'ADOC APS Veneto:

- l'Assemblea Regionale;
- la Direzione Regionale;
- la Segreteria Regionale;
- il Presidente Regionale;
- il Vicepresidente Regionale;
- il Collegio dei Probiviri Regionale;
- il Tesoriere Regionale;
- il Collegio dei Sindaci Revisori-Organo di Controllo.

ASSEMBLEA REGIONALE

L'Assemblea Regionale è composta:

- dai delegati eletti dalle Assemblee Provinciali degli associati;
- -si riunisce ordinariamente ogni quattro anni per il rinnovo delle cariche sociali e l'elezione dei delegati all'Assemblea Nazionale dell'Associazione
- elegge i componenti della Direzione Regionale.
- delibera le modifiche dello Statuto
- delibera lo scioglimento, liquidazione e devoluzione del patrimonio residuo dell'Associazione.

DIREZIONE REGIONALE

La Direzione Regionale è l'organo di direzione.

Essa è composta da non meno di sette e non più di ventuno membri eletti dall'Assemblea Regionale.

I compiti della Direzione Regionale sono:

- definire le linee strategiche dell'azione dell'ADOC APS Regionale sul territorio di riferimento;
- approvare il rendiconto o il bilancio di esercizio;
- approvare il bilancio preventivo;
- vigilare sulla corretta attuazione, nel proprio ambito territoriale, delle delibere regionali e di quelle nazionali verificandone l'applicazione;
- sanzionare gli associati o i dirigenti che violano l'art. 4 dello Statuto;
- deliberare sull'espulsione degli associati in base all'art. 4 del presente Statuto;
- eleggere a livello Regionale:
 - il Presidente;
 - il Vicepresidente;
 - la Segreteria Regionale, il Tesoriere Regionale, il Collegio dei Probiviri;
 - il Collegio dei Sindaci Revisori-Organo di Controllo.
- svolgere gli ulteriori compiti ad esso attribuiti dal presente Statuto.

SEGRETERIA REGIONALE

La Segreteria Regionale è l'organo di gestione e amministrativo.

Essa è composto da non meno di tre a non più di sette membri eletti dalla Direzione Regionale.

I compiti della Segreteria Regionale sono:

- deliberare in merito agli atti di straordinaria amministrazione;
- è responsabile degli adempimenti connessi all'iscrizione al RUNTS;
- predisporre il rendiconto annuale di esercizio e preventivo;
- coadiuvare il Presidente Regionale nell'amministrazione gestionale ed organizzativa.

PRESIDENTE REGIONALE

Il Presidente Regionale è eletto dalla Direzione Regionale ed ha la rappresentanza legale, processuale e negoziale dell'Associazione a livello regionale per quanto di sua competenza e per quanto da lui compiuto. Rimane in carica quattro anni e può essere rieletto.

Non esiste incompatibilità tra l'incarico di Presidente dell'ADOC APS Regionale e l'incarico di Presidente di una struttura provinciale.

Il Presidente Regionale:

- convoca la Segreteria Regionale, la Direzione Regionale e l'Assemblea Regionale;
- presiede e cura l'esecuzione delle deliberazioni adottate dalla Segreteria Regionale, dalla Direzione Regionale e dall'Assemblea Regionale;
- assicura il coordinamento delle attività della Segreteria Regionale e della Direzione Regionale con le direttive di ordine generale emanate dagli organi centrali dell'Associazione.

VICEPRESIDENTE REGIONALE

Il Vice Presidente Regionale affianca il Presidente Regionale nell'esercizio della sua attività, viene eletto dalla Direzione Regionale, dura in carica quattro anni ed è rieleggibile. Non esiste incompatibilità tra l'incarico di Vice Presidente dell'ADOC APS Regionale e l'incarico di Vice Presidente dell'ADOC APS Provinciale.

COLLEGIO DEI PROBIVIRI REGIONALE

Il Collegio dei Probiviri è organo giudicante ed è eletto dalla Direzione Regionale. Esso è composto da tre membri effettivi e da due membri supplenti. Il Collegio elegge nel suo seno il Presidente e i componenti del Collegio non possono ricoprire altre cariche sociali.

Il Collegio dei Probiviri giudica:

- sui ricorsi avverso i provvedimenti riguardanti l'associato adottati dalla Direzione Provinciale o dalla Direzione della presente sede regionale;
- sui conflitti di competenza tra gli organi dell'ADOC APS regionale e le sedi presenti nel proprio territorio.

TESORIERE REGIONALE

il Tesoriere Regionale è eletto dalla Direzione Regionale ed è l'organo garante del controllo delle compatibilità tra i mezzi disponibili e le spese, nonché della contabilità e regolarità degli atti amministrativi.

Partecipa alle riunioni della Segreteria Regionale con voto consultivo.

COLLEGIO DEI SINDACI REVISORI-ORGANO DI CONTROLLO REGIONALE

Il Collegio dei Sindaci Revisori-Organo di controllo regionale è l'organo di controllo contabile la cui nomina è obbligatoria ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 30 del CTS.

Esso è composto da tre componenti effettivi e due supplenti eletti dalla Direzione Regionale per la durata di quattro anni. Il Collegio elegge nel suo seno il Presidente.

L'incarico di revisore dei conti è incompatibile con altre cariche sociali.

Il Collegio dei Sindaci Revisori-Organo di Controllo vigila sull'osservanza della legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione,, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e del suo concreto funzionamento.

Il Collegio dei Sindaci Revisori-Organo di Controllo:

- esercita la revisione legale dei conti dell'Associazione ed è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro;
 - esercita inoltre il controllo contabile nel caso in cui un suo componente sia un revisore legale iscritto nell'apposito registro;
 - esercita inoltre il compito di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche ed utilità sociale, ed attesta che l'eventuale bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali.
- Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dai sindaci.

I compiti del Collegio dei Sindaci Revisori-Organo di Controllo Regionale sono:

- controllare la regolarità dei documenti contabili di tutte le sedi presenti nel proprio territorio;
- redigere e presentare alla Direzione Regionale e provinciale le rispettive relazioni al rendiconto annuale e sull'attività svolta.

I SOCI

PROVINCIA	NUMERO SOCI
VE	1765
PD	2067
VI	825
TV	248
VR	303
BL	60
RO	42
TOTALE	5310

I VOLONTARI

I volontari che supportano l'Associazione

PROVINCIA	NUMERO VOLONTARI
VE	2
PD	3
VI	2
TV- BL	3
VR	3
RO	2
TOTALE	15

I COLLABORATORI-PROFESSIONISTI

PROVINCIA	NUMERO COLLABORATORI
VE- TV- BL	1
PD - RO	1
VI	1
VR	1
TOTALE	4

INIZIATIVE E ATTIVITÀ DI SPORTELLO

ATTIVITÀ DI SPORTELLO

Da gennaio a dicembre 2022 I nostri sportelli hanno inoltre ricevuto **4852 contatti e fornito consulenze con/senza apertura pratica** (telefono, fax, mail, social, sportello on line) presso gli sportelli fisici e quelli virtuali in merito alle seguenti casistiche:

- consulenze legate alla crisi delle banche (Banca Popolare di Vicenza-Veneto Banca);
- richieste di aiuto e consulenze legate a viaggi e vacanze (dalle truffe online alle richieste di modulistica per rimborsi di anticipi versati per viaggi);
- richieste di spiegazioni e/o di aiuto su blocco/rateizzazione delle bollette di energia;
- blocco/rateizzazioni di affitti e spese condominiali, sia residenziali che commerciali;
- interessi bancari e su prestiti da finanziarie, sistemi di pagamento su acquisti online;
- richieste di informazioni sulle forme alternative di energia da fonti rinnovabili;
- richieste di spiegazioni e/o di aiuto su blocco/rateizzazione delle bollette di energia;
- richieste di informazioni sui gruppi di acquisto di luce e gas.

ATTIVITÀ PROGETTUALI

Nel corso del 2022 ADOC APS VENETO, unitamente a tutte le articolazioni territoriali, ha realizzato n.3 progetti rientranti nei programmi della Regione del Veneto finanziati dal Ministero dello Sviluppo Economico, che hanno portato alla realizzazione di gran parte dell'attività in precedenza illustrata.

SPORTELLI APERTI AI CONSUMATORI IN AMBITO REGIONALE

Programma generale d'intervento "Sportelli regionali e iniziative mirate a vantaggio dei consumatori" intervento n.1
"Sportelli aperti ai consumatori in ambito regionale" DGRV 620/2022



L'iniziativa "*Sportelli aperti ai consumatori in ambito regionale*", in linea con le disposizioni ministeriali (art. 5, comma 1, lett. a) del decreto direttoriale del 23 novembre 2021), prevede la strutturazione di un sistema di sportelli aperti ai consumatori orientata ad assicurare sul territorio regionale la presenza di qualificati centri di prima informazione/consulenza gratuita al cittadino consumatore e utente. Gli sportelli, gestiti dalle associazioni dei consumatori e degli utenti iscritte al registro regionale di cui all'articolo 5 della legge regionale n. 27 del 2009, sono distribuiti su tutto il territorio regionale - con almeno due sportelli nel territorio di ciascuna provincia della regione - e rispondono ad una serie di requisiti tra i quali, in particolare, quelli relativi all'apertura al pubblico secondo orari minimi e medi predeterminati e alla gratuità delle prestazioni relative alle informazioni di primo contatto. Gli sportelli di ADOC APS VENETO aderenti a tale iniziativa sono i seguenti (gli orari d'apertura ed i contatti sono consultabili a questa pagina <https://adocveneto/sedi>)

Tavole riassuntive degli indicatori di risultato

Indicatori di risultato globali

MODALITA'	Gennaio - Giugno 2022	Luglio - Ottobre 2022
Informazioni telefoniche/e-mail	1250	682
Numero di pratiche	317	168
Numero di conciliazioni	84	62
Eventi	5	3
Gradimento sportello	75%	
TOTALE	1.656	915

Indicatori Sportelli da gennaio a giugno 2022

MODALITA'	Padova	Vicenza	Castelfranco	San Bonifacio	Totale
Info telefoniche/e-mail	594	372	168	116	1.250
Numero di pratiche	154	93	46	24	317
Numero di conciliazioni	41	24	12	7	84
Altro - EVENTI	2	1	1	1	5
Gradimento sportello	87%	74%	71%	68%	75%

Indicatori Sportelli da luglio a ottobre 2022

MODALITA'	Padova	Vicenza	Castelfranco	San Bonifacio	TOTALE
Info telefoniche/e-mail	328	212	78	64	682
Numero di pratiche	59	41	34	19	168
Numero di conciliazioni	27	19	7	9	62
Altro - EVENTI	-	1	1	1	3
Gradimento sportello	91%	76%	81%	78%	81,5%

Indicatori Sportelli da novembre a dicembre 2022

MODALITA'	Padova	Vicenza	Castelfranco	San Bonifacio	TOTALE
Numero di richieste	83	41	35	29	188
Numero di pratiche	43	19	15	19	96
Indagine	9	4	3	3	19
Incontri - Seminari	-	-	-	-	-
Gradimento sportello	84%	80%	85%	81%	83%

Programma generale d'intervento "Sportelli regionali e iniziative mirate a vantaggio dei consumatori" Intervento n.2 "Educazione finanziaria e digitale per contare sul futuro" DGRV n.620/2022: in continuità con quanto già realizzato in precedenti iniziative sul tema negli ultimi anni, il progetto consiste nello svolgimento di attività di informazione e di assistenza ai cittadini consumatori in materia finanziaria, allo scopo di assistere e tutelare i cittadini meno preparati o anziani e di orientare le famiglie nelle scelte consapevoli di gestione del bilancio familiare e del risparmio, attraverso l'informazione sulle offerte proposte dalle banche e sui prodotti finanziari ed assicurativi, svolgendo al tempo stesso un'azione indiretta di prevenzione e contrasto delle frodi collegate alla digitalizzazione dei servizi bancari.



Di seguito una tavola riassuntiva degli indicatori delle attività nei quattro sportelli Adoc:

MODALITA'	2021	Gennaio - Giugno 2022	Luglio – Ottobre 2022
Numero di richieste	118	188	164
Numero di pratiche	62	46	39
Indagine	25	39	32
Incontri - Seminari	11	5	2
Gradimento sportello	74%	88%	84%
TOTALE	216	202	

Indicatori Sportelli Gennaio - Giugno 2022

MODALITA'	Padova	Vicenza	Castelfranco	San Bonifacio	TOTALE
Numero di richieste	84	58	27	19	188
Numero di pratiche	15	11	13	7	46
Indagine	11	9	12	7	39
Incontri - Seminari	1	-	1	-	2
Gradimento sportello	91%	88%	87%	86%	88%

Indicatori sportelli Luglio - Ottobre 2022

MODALITA'	Padova	Vicenza	Castelfranco	San Bonifacio	TOTALE
Numero di richieste	66	48	29	21	164
Numero di pratiche	14	10	7	8	39
Indagine	14	9	4	5	32
Incontri - Seminari	-	-	1	1	2
Gradimento sportello	89%	81%	83%	84%	84%

Indicatori sportelli Novembre – Dicembre 2022

MODALITA'	Padova	Vicenza	Castelfranco	San Bonifacio	TOTALE
Numero di richieste	55	36	23	24	138
Numero di pratiche	35	13	13	17	78
Indagine	12	6	3	3	24
Incontri - Seminari	-	-	1	-	1
Gradimento sportello	84%	80%	85%	81%	83%

ENERGIA SOTTO CONTROLLO

PROGRAMMA GENERALE D'INTERVENTO "SPORTELLI REGIONALI E INIZIATIVE MIRATE A VANTAGGIO DEI CONSUMATORI" INTERVENTO N.3 "Energia sotto controllo" DGRV620/2022: il progetto si inserisce nell'ambito del superamento del mercato tutelato dell'energia, assicurando in particolare ai soggetti più svantaggiati un'attività di informazione e di assistenza sui temi e sulle attività collegate alla transizione energetica. Saranno organizzate iniziative di informazione ai cittadini sui temi legati ai settori dell'energia elettrica e del gas, per orientarli nelle scelte e per renderli consapevoli anche in relazione alle nuove tematiche della sostenibilità ambientale. Le azioni di informazione saranno tese ad aumentare la consapevolezza dei cittadini sulle dinamiche del mercato energetico ed a fornire strumenti utili per adottare misure di autodifesa e soluzione di eventuali criticità nei rapporti commerciali con i fornitori.



Di seguito una tavola riassuntiva degli indicatori delle attività nei quattro sportelli Adoc:

Adoc "Progetto Energia" Indicatori di risultato

MODALITA'	2021	Gennaio - Giugno 2022	Luglio – Ottobre 2022
Numero di richieste	162	188	164
Numero di pratiche	38	46	39
Indagine	108	53	32
Incontri - Seminari	9	3	3
Gradimento sportello	74%	88%	86%
TOTALE	317	290	

Indicatori sportelli Gennaio - Giugno 2022

MODALITA'	Padova	Vicenza	Castelfranco	San Bonifacio	TOTALE
Numero di richieste	84	58	27	19	188
Numero di pratiche	15	11	13	7	46
Indagine	11	9	12	7	39
Incontri - Seminari	-	1	1	1	3
Gradimento sportello	91%	88%	87%	86%	88%

Indicatori sportelli Luglio – Ottobre 2022

MODALITA'	Padova	Vicenza	Castelfranco	San Bonifacio	TOTALE
Numero di richieste	66	48	29	21	164
Numero di pratiche	14	10	7	8	39
Indagine	14	9	4	5	32
Incontri - Seminari	-	-	1	1	2
Gradimento sportello	89%	81%	83%	84%	84%

Indicatori sportelli Novembre – Dicembre 2022

MODALITA'	Padova	Vicenza	Castelfranco	San Bonifacio	TOTALE
Numero di richieste	66	48	29	21	164
Numero di pratiche	11	9	7	6	33
Indagine	9	6	3	3	21
Incontri - Seminari	1	-	1	-	1
Gradimento sportello	81%	81%	83%	80%	82%

DALL'EMERGENZA SANITARIA ALLA CRISI ENERGETICA E FINANZIARIA

PROGETTO CAMERA DI COMMERCIO DI PADOVA Dall'emergenza sanitaria alla crisi energetica e finanziaria. Azioni mirate per scelte consapevoli" (DG n. 89 del 21/06/2022 e DDSPE n. 356 del 04/08/2022)



Il progetto in questione ha visto la collaborazione di tre Associazioni dei Consumatori provinciali, che in sinergia hanno messo in atto le iniziative previste in tema di educazione finanziaria e mercato energetico programmate nella fase progettuale.

Per potenziare la rete informativa sono state portate a termine le seguenti iniziative:

- Spazio tv dedicato su TV locale: Organizzati quattro incontri tematici sulle problematiche dei consumatori, ognuno con la partecipazione di un rappresentante delle Associazioni dei consumatori ed un esponente delle Categorie rappresentate in Camera di Commercio;
- In partenariato con i Corsi di Laurea dell'Università di Padova contattati, creazione di un gruppo di lavoro, finalizzato alla ideazione, creazione e produzione di brevi spot video:
 - sulle tematiche finanziarie (conti correnti, carte di pagamento, truffe online più diffuse e come affrontarle);
 - sulle tematiche energetiche (informazione-promozione di consumo consapevole).
- Spazio riservato sia nel sito web che nelle pagine social delle tre associazioni coinvolte in occasione di eventi ed iniziative programmate in partenariato con le attività produttive (industria, commercio, artigianato, agricoltura) presenti sul territorio padovano;

- Organizzazione di un workshop-convegno per dialogare sulle criticità del mercato finanziario ed energetico e commentare i risultati della ricerca svolta nell’arco della tempistica di programmazione prevista nel progetto.

Per potenziare la rete formativa-assistenziale sono state messe a disposizione degli utenti consumatori:

- il servizio di Web-chat già attivo sui siti regionali di Adoc, Adiconsum e Federconsumatori per fornire risposte immediate a richieste di aiuto per problematiche di facile soluzione.

Gli strumenti informatici in dotazione presso gli sportelli dedicati di Adoc, Adiconsum e Federconsumatori, nonché personale adeguatamente formato al fine di contrastare il *digital divide*, rendendo così accessibile “la rete” a chiunque non possedeva i mezzi tecnologici utili.

Negli sportelli dedicati, servizio di assistenza personalizzata e specifica agli utenti che hanno manifestato bisogno di supporto nei casi di indebitamento, sovraindebitamento ed usura, nonché di prevenzione e tutela relativamente alle frodi bancarie assicurative di ultima generazione.

MATERIALI PROGETTUALI ADOC VENETO

Di seguito i link per i materiali video e le partecipazioni televisive:

ADOC VIDEO IN COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA’ DI PADOVA

- <https://youtu.be/84Rw-KsAau0>
- <https://youtu.be/Qbmck9ZQ724>
- <https://youtu.be/waUlfYHKyNs>

ADOC-REGISTRO PUBBLICO DELLE OPPOSIZIONI

- <https://www.youtube.com/watch?list=PLdcrQ6HDwUASqEz3DCbEaIEVo9HavsEcv&v=nx5pw4czTis>
- <https://www.youtube.com/watch?list=PLdcrQ6HDwUASqEz3DCbEaIEVo9HavsEcv&v=5L018bJ6BLQ>
- https://www.youtube.com/watch?list=PLdcrQ6HDwUASqEz3DCbEaIEVo9HavsEcv&v=9J_fZM7Othc

ADOC – PRESTITI E FINANZIAMENTI

- <https://www.youtube.com/watch?list=PLdcrQ6HDwUAQK9Xkn9msGEJ8VpA9QkY2u&v=SvniuJWy1Jo>
- <https://www.youtube.com/watch?list=PLdcrQ6HDwUAQK9Xkn9msGEJ8VpA9QkY2u&v=wNVcNFrpe8k>
- https://www.youtube.com/watch?list=PLdcrQ6HDwUAQK9Xkn9msGEJ8VpA9QkY2u&v=0wop3qvCK_Q

ADOC PADOVA-CAMCOM DI PADOVA-COMUNE DI PADOVA

<https://www.youtube.com/watch?v=rjoavb7BJSo>

ILLUSTRAZIONE DELLE POSTE DI BILANCIO

Il presente bilancio è redatto nel rispetto dei principi di chiarezza, veridicità e correttezza, oltre che del principio generale di rilevanza. La sua struttura è conforme a quella prevista dagli allegati al DM 39/2000. Ed, in particolare, Mod. A), per lo Stato Patrimoniale, Mod. B), per il Rendiconto gestionale, e Mod. C), per la Relazione di Missione. Il tutto per opzione, non avendo l'Associazione superato i limiti dimensionali previsti, al fine di poter offrire una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria dell'Associazione, nonché del risultato economico dell'esercizio, fornendo, ove necessario, informazioni aggiuntive complementari a tale scopo.

Per ogni voce di bilancio è stato indicato il valore della stessa nel precedente esercizio. A tal fine, tenuto conto del fatto che il presente bilancio è il primo in cui è stata applicata la riclassificazione di cui agli schemi di cui al DM 5 marzo 2020, il bilancio al 31.12.2021 è stato riclassificato secondo il modello recato dal citato decreto.

PRINCIPI DI REDAZIONE

In conformità all'Art.2423 Bis, c.c., nella redazione del presente bilancio sono stati osservati i principi di cui nel seguito:

- principio di competenza in applicazione del quale i componenti positivi e negativi di reddito sono stati rilevati indipendentemente dalla loro manifestazione numeraria;
- principio di prudenza e continuità della gestione nella valutazione delle singole poste, tenendo conto della sostanza delle singole operazioni compiute nel corso della gestione.

Il presente bilancio di esercizio è redatto in unità di Euro.

CRITERI DI VALUTAZIONE ADOTTATI

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Le immobilizzazioni materiali iscritte all'attivo dello Stato Patrimoniale sono state rilevate al costo di acquisto e rettificate dai corrispondenti fondi di ammortamento. Nel valore di iscrizione si è tenuto conto degli oneri accessori di diretta imputazione sostenuti nel rispetto e nei limiti dettati dalla legge e da corretti principi contabili.

Si è proceduto a sistematico processo di ammortamento sulla base di aliquote determinate in relazione alla residua possibilità di utilizzazione economico-tecnica dei beni.

CREDITI

I crediti dell'attivo circolante sono iscritti al valore di presunto realizzo. Il loro valore nominale, ove necessario, è stato adeguato con apposito fondo svalutazione che ne costituisce rettifica indiretta e prudenziale.

DEBITI

Sono rilevati al loro valore nominale.

DISPONIBILITA' LIQUIDE

Le disponibilità liquide comprendono la consistenza attiva di cassa e banca e sono state iscritte a bilancio secondo il loro valore nominale.

RATEI E RISCONTI

Tali poste comprendono le quote di componenti positivi e negativi di reddito comuni a due o più esercizi che si è ritenuto opportuno "sospendere-anticipare" rispetto alla data di loro effettiva manifestazione numeraria nel rispetto del principio della competenza economica e temporale.

RICAVI / CONTRIBUTI / COSTI / ONERI

Sono stati rilevati in bilancio nel rispetto del principio della prudenza e della competenza economica e temporale anche mediante iscrizione di appositi ratei e risconti, oltre che di fatture da emettere e da ricevere.

INFORMAZIONI SULLE VOCI DI BILANCIO

Premesso che il risultato del presente bilancio consuntivo è stato positivo per complessivi Euro 1.334 (nel precedente esercizio l'avanzo era stato di Euro 484), vengono esaminate nel seguito le principali poste di Stato Patrimoniale e Rendiconto Gestionale al fine di consentirne una migliore comprensione.

STATO PATRIMONIALE – ATTIVITÀ

Immobilizzazioni materiali

EURO

3.433

La posta registra un incremento netto pari ad Euro 239 rispetto al precedente esercizio e comprende macchine elettroniche d'ufficio acquistate nel corso degli anni.

Il costo per ammortamento delle immobilizzazioni materiali è stato pari, nell'esercizio 2022, a complessivi Euro 941. Il complessivo Fondo Ammortamento al 31.12.2022 ammontava a complessivi Euro 2.486.

Crediti verso Enti Pubblici	Euro	9.396
------------------------------------	-------------	--------------

La posta ha registrato una variazione netta pari ad Euro 3.211 rispetto al precedente esercizio e comprende crediti per contributi da ricevere da Enti Pubblici su progetti finanziati.

Crediti verso Soggetti Privati	Euro	1.500
---------------------------------------	-------------	--------------

La posta ha registrato una variazione netta pari ad Euro 1.500 rispetto al precedente esercizio e comprende crediti per contributi da ricevere da Soggetti Privati.

Disponibilità Liquide	Euro	20.199
------------------------------	-------------	---------------

La posta registra un decremento netto di complessivi Euro 2.683 rispetto al precedente esercizio ed è significativa della consistenza di conto corrente bancario dell'Associazione alla data di chiusura del presente bilancio.

Ratei e Risconti Attivi	Euro	698
--------------------------------	-------------	------------

La posta registra una variazione netta di complessivi Euro 634 rispetto all'esercizio precedente ed è relativa a componenti di costo e di ricavo rettificati nel rispetto del principio di competenza economica e temporale.

STATO PATRIMONIALE – PASSIVITÀ

Debiti verso Fornitori	Euro	4.108
-------------------------------	-------------	--------------

La posta, che registra un decremento netto pari ad Euro 2.092 rispetto al precedente esercizio, comprende posizione di debito di fornitura per fatture ricevute o da ricevere alla data di chiusura del presente bilancio.

Ratei e Risconti Passivi	Euro	11.494
---------------------------------	-------------	---------------

La posta registra un incremento netto pari ad Euro 3.597 rispetto al precedente esercizio e comprende Ratei Passivi per l'intero ammontare.

Patrimonio Netto	Euro	19.624
-------------------------	-------------	---------------

Il Patrimonio Netto comprende, oltre al Fondo di Dotazione, gli avanzi di gestione portati a nuovo da precedenti esercizi e l'avanzo d'esercizio realizzato al 31.12.2022.

RENDICONTO GESTIONALE

Il Rendiconto Gestionale informa sulle modalità con le quali le risorse sono state acquisite ed impiegate nel periodo, con riferimento alle differenti aree gestionali.

A) COMPONENTI DI REDDITO DA ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE

Nella presente area gestionale sono iscritti i componenti positivi e negativi di reddito derivanti dallo svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'Art.5, D.lgs. 117/2017 e ss.mm. per il perseguimento, senza scopo di lucro, delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, indipendentemente dal fatto che queste siano state svolte con modalità commerciali o meno.

Costi ed Oneri da attività di interesse generale

I costi e gli oneri da attività di interesse generale sono iscritti nel rendiconto di gestione per complessivi Euro 64.885 (Euro 69.585, nel precedente esercizio)

Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale

I ricavi, le rendite ed i proventi derivanti da attività di interesse generale sono iscritti nel rendiconto di gestione per complessivi Euro 81.514 (Euro 81.088, nel precedente esercizio).

Si precisa che i contributi da Enti Pubblici, pari ad Euro 62.784 (Euro 75.923, nel precedente esercizio) derivano da convenzioni non aventi carattere sinallagmatico.

B) COMPONENTI DI REDDITO DA ATTIVITÀ DIVERSE

Nel corso dell'esercizio, come in precedenza, l'Associazione non ha svolto Attività Diverse.

C) COMPONENTI DI REDDITO DA ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI

Nel corso dell'esercizio, come in precedenza, l'Associazione non ha svolto Attività di Raccolta Fondi.

D) COMPONENTI DI REDDITO DA ATTIVITÀ FINANZIARIE E PATRIMONIALI

Nel corso dell'esercizio l'Associazione ha intrattenuto normali rapporti di conto corrente con istituti di credito. Nella sezione costi e oneri sono riclassificati i costi per commissioni bancarie ed eventuali interessi passivi. Nella sezione Ricavi e Proventi sono riportati gli eventuali interessi attivi maturati.

E) COSTI E ONERI DI SUPPORTO GENERALE

IN QUESTA SEZIONE DEL RENDICONTO SONO RIPORTATI I COMPONENTI POSITIVI E NEGATIVI DI REDDITO CHE NON RIENTRANO NELLE ALTRE AREE GESTIONALI.

ALTRE INFORMAZIONI

NUMERO DI DIPENDENTI E VOLONTARI

Premesso che l'Associazione non ha personale alle proprie dipendenze, la stessa si è avvalsa, nel corso dell'esercizio, di 2 distaccati dalla Uil Veneto e di 15 volontari

COMPENSI ALL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE E ALL'ORGANO DI CONTROLLO

Premesso che nell'esercizio, come nei precedenti, non sono stati riconosciuti compensi ai componenti dell'organo di amministrazione. In questo esercizio al componente dell'organo di controllo è stato riconosciuto un compenso di complessivi Euro 2.500,00.

OPERAZIONI REALIZZATE CON PARTI CORRELATE

Nel corso dell'esercizio non sono state effettuate operazioni atipiche e/o inusuali che per significatività e/o rilevanza possano dare luogo a dubbi in ordine alla salvaguardia del patrimonio ed alla tutela degli interessi dell'Associazione, né con parti correlate, né con soggetti diversi dalle parti correlate.

COMPONENTI DI REDDITO DI ENTITÀ O INCIDENZA ECCEZIONALI

Nel corso dell'esercizio, come nel precedente, non sono stati rilevati elementi di costo o di ricavo di entità o incidenza eccezionali.

INFORMAZIONI AI SENSI DELL'ART.1, COMMA 125, L.124/2017

Ai sensi del citato Art.1, comma 125, L.124/2017, si precisa che, nel corso dell'esercizio, l'Associazione ha ricevuto le sovvenzioni di cui nel seguito:

- Euro 10.023 da CC.I.AA. per progetti cofinanziati;

- Euro 50.866 da Regione Veneto, per progetti finanziati.

SITUAZIONE DELL'ASSOCIAZIONE E ANDAMENTO DELLA GESTIONE

Nel corso dell'esercizio cui il presente bilancio si riferisce, l'Associazione ha continuato a svolgere la propria attività, mantenendo una situazione economica e finanziario-patrimoniale di sostanziale equilibrio e realizzando un avanzo di esercizio di complessivi Euro 1.334.

PREVEDIBILE EVOLUZIONE DELLA GESTIONE

Si prevede che anche per l'esercizio attualmente in corso la gestione dell'Associazione si concluderà con un sostanziale mantenimento dell'equilibrio della gestione economica e finanziario patrimoniale.

Indicazione sulle modalità di perseguimento delle finalità statutarie

L'Associazione ha come scopo esclusivo la tutela dei diritti e degli interessi dei consumatori e degli utenti in un'ottica di sostenibilità economica, sociale, ambientale e di miglioramento della qualità della vita. L'Associazione svolge le attività di interesse generale, nel rispetto delle finalità dello statuto, operando con iniziative rivolte a sensibilizzare, promuovere e consolidare la propria attività per la tutela, difesa e orientamento dei consumatori.

Proposta di destinazione dell'avanzo di esercizio

Si propone di destinare l'avanzo di esercizio realizzato al 31.12.2022 (Euro 1.334) a riserva (voce A3 del Patrimonio Netto).

Venezia-Mestre, 12.06.2023

Il Presidente

Sergio Taurino



Firmato digitalmente da:

TAURINO SERGIO

Firmato il 29/06/2023 18:35

Seriale Certificato: 1646142

Valido dal 25/07/2022 al 25/07/2025

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA